

→

## 1.1

— , 上  
, , ,  
, , ,  
, , ,  
。

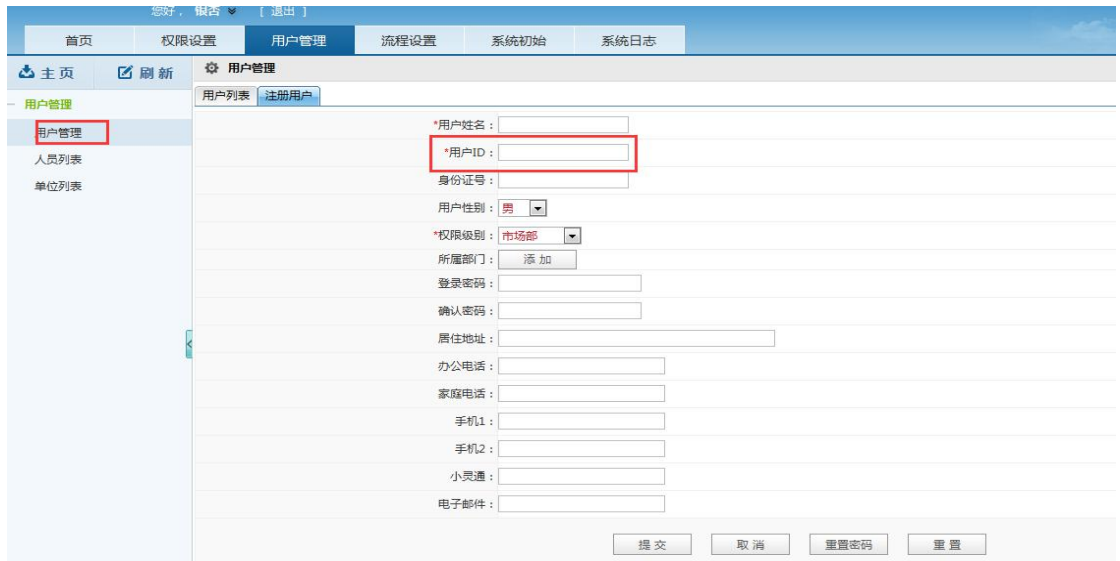
## 1.2

1. :  
: / / ( )  
:
2. :  
上 。

## 1.3

, ( )  
)。





)

,

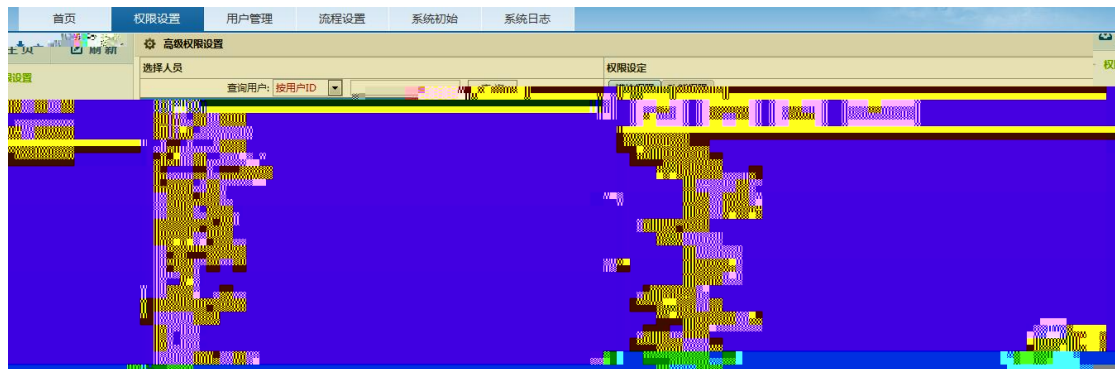
,

,



,

,



操作名称	操作类别	操作	数据表	操作状态	流程名称	流程名称	流程卡片	流程表类型	设计步骤	编辑	删除
资产台账列表	列表	查看资产台账列表	sbk_设备台账列表,设备	正在设计	Workflow_资产台账	sbk_设备台账列表,设备			设计流程步骤	编辑	删除
资产台账新增	新增	新增资产台账	sbk_设备台账列表,设备	已启用	Workflow_资产台账	sbk_设备台账列表,设备			设计流程步骤	编辑	删除
资产台账修改	修改	修改资产台账	sbk_设备台账列表,设备	已启用	Workflow_资产台账	sbk_设备台账列表,设备			设计流程步骤	编辑	删除
资产台账删除	删除	删除资产台账	sbk_设备台账列表,设备	已启用	Workflow_资产台账	sbk_设备台账列表,设备			设计流程步骤	编辑	删除
资产台账打印	打印	打印资产台账	sbk_设备台账列表,设备	已启用	Workflow_资产台账	sbk_设备台账列表,设备			设计流程步骤	编辑	删除
资产台账导出	导出	导出资产台账	sbk_设备台账列表,设备	已启用	Workflow_资产台账	sbk_设备台账列表,设备			设计流程步骤	编辑	删除
资产台账导入	导入	导入资产台账	sbk_设备台账列表,设备	已启用	Workflow_资产台账	sbk_设备台账列表,设备			设计流程步骤	编辑	删除
资产台账审核	审核	审核资产台账	sbk_设备台账列表,设备	已启用	Workflow_资产台账	sbk_设备台账列表,设备			设计流程步骤	编辑	删除
资产台账取消审核	取消审核	取消审核资产台账	sbk_设备台账列表,设备	已启用	Workflow_资产台账	sbk_设备台账列表,设备			设计流程步骤	编辑	删除
资产台账批量操作	批量操作	批量操作资产台账	sbk_设备台账列表,设备	已启用	Workflow_资产台账	sbk_设备台账列表,设备			设计流程步骤	编辑	删除
资产台账批量删除	批量删除	批量删除资产台账	sbk_设备台账列表,设备	已启用	Workflow_资产台账	sbk_设备台账列表,设备			设计流程步骤	编辑	删除

系统初始

系统高级设置

周拨字段设置 | **主表变更设置** | 主表数据导入

请选择类别: 设备 | 权限组名称: 超级管理员 |  是否审核

主表字段

- 资产名称
- 分类名称
- 采购编号
- 型号
- 规格
- 仪器来源
- 经费来源
- 购置日期
- 单价
- 数量
- 附件总额
- 附件总数量
- 总金额
- 国别
- 出厂编号
- 出厂日期
- 生产厂家
- 领用人
- 领用日期
- 现状

纳入变更字段

添加 | 去除 | 保存

系统高级设置

周拨字段设置 | **主表变更设置** | 主表数据导入

请选择类别: 设备 | 权限组名称: 普通用户 |  是否审核 | 超级管理员

主表字段

- 资产名称
- 分类名称
- 采购编号
- 型号
- 规格
- 仪器来源
- 经费来源
- 购置日期
- 单价
- 数量
- 附件总额
- 附件总数量
- 总金额
- 国别
- 出厂编号
- 出厂日期
- 生产厂家
- 领用人
- 领用日期
- 现状

纳入变更字段

- 单价
- 数量
- 经费来源
- 仪器来源
- 使用方向

添加 | 去除 | 保存

三

1)

资产入账管理

新建验收单

首页	资产入账	资产调拨	资产报废	资产变更	资产审核	打印管理	简易查询	统计与分析	上报管理	资产清
主页	刷新	资产入账管理								
资产入账		查询	新建验收单	编辑验收单	删除	查看卡片				
资产入账管理	资产类别: 全部						状态: 全部			
附件入账管理	明细	合计	验收单编号	生成日期	填报人	使用单位	科室	使用方向	审核步骤	审核状态
资产分发确认	<input type="checkbox"/>	1	1000000.00	20160202151955	20160202	商学院教学综合			1	已退回
	<input type="checkbox"/>	1	1000000.00	20160202150504	20160202	商学院			1	待审核
	<input type="checkbox"/>	1	10000000.00	20160202145953	20160202	商学院			1	待审核
	<input type="checkbox"/>	1	0.00	20160201164648	20160201	网络中心			1	临时保存

+ 添加资产信息

复制上条数据 查看资产图片 添加附件 保存 关闭

入账提示: 带有\*部分为必填的字段 分类号应输入8位数字 您入账的资产类别: 设备类

资产管理卡片

资产编号*	20160203170754	分类号*		国资分类号	
资产名称*			国资大类		
仪器来源*		购置日期*	20160203	经费来源*	
单价*	0.00	数量*	1	附件总额*	0.00
附件总数量	0	总金额*	0.00		
国别*	156 - 中国	现状*		使用方向*	
生产厂家		发票号		出厂日期	
出厂编号		供货商		采购编号	
使用年限	10	保修年限	3	科室	
使用单位*	001 - 商学院				
存放地点					
管理人			领用人		
录入人*	银吉	录入时间*	20160203		
备注					

资产图片 附件列表

添加附件

保存

上

[主页](#) [刷新](#) **资产入账**  
[添加资产信息](#) [编辑资产信息](#) [删除](#) [提交审核](#) [返回](#)

资产入账管理  
附件入账管理  
资产分发确认

## 云南民族大学固定资产入库单

使用单位: 001 - 商学院      日期: 20160203      验收单编号: 20160203170722

资产编号	资产名称	单价	数量	附件总额	总金额	购置日期	合同编号
2016020317075	仪器仪表	10.00	1	0.00	10.00	20160203	
总金额合计:				10.00	合计大写:	壹拾元整	

经办人:                                  单位负责人:                                  领用人:

[+ 添加资产信息](#)                                  [编辑资产信息](#)  
[提交审核](#)  
[资产入账审核](#)

首页	资产入账	资产调拨	资产报废	资产变更	资产审核	打印管理	简易查询	统计与分析	上报管理
Detailed table content obscured by noise									

上 [审核](#)                                  [退回](#)  
[撤销已审核验收单](#)

选择	序号	审核状态	主资产编号	主资产名称	附件编号	附件名称	型号	规格
<input type="checkbox"/>	1	待审核	S2013000019	电视机	20160204114619	电视柜		
<input type="checkbox"/>	2	待审核	S2013000016	电视机	20160204114619	遥控器		
<input type="checkbox"/>	3	待审核	S2013000015	电视机	20160204114715	遥控器		

上 ， ， 。

)

调拨申请管理

+ 调拨资产

资产列表		待调拨列表				
查询	添加到待调拨列表	资产类别: 设备				
序号	资产编号	资产名称	分类号	分类名称	国资分类号	采购编号
1	S2013000019	电视机	05040600	设备	2320901	
2	S2013000017	电视机	05040600	设备	2320901	
3	S2013000016	电视机	05040600	设备	2320901	
4	S2013000015	电视机	05040600	设备	2320901	

✓ 调拨资产



+ 调拨资产

编辑调拨信息

删除

提交审核

资产调拨管理											
资产类别: 全部 状态: 全部 <input type="checkbox"/> 已审核 <input checked="" type="checkbox"/> 待审核 <input checked="" type="checkbox"/> 已退回											
明细	合计	调拨单编号	填报人	使用单位	填报日期	调拨时间	调拨原因	审核状态	审核人	调拨类型	
<input type="checkbox"/>	2	10000.00	20160204135823	银杏	商学院	20160204	20160204	待审核		设备	
<input type="checkbox"/>	1	5000.00	20160202115456	银杏	商学院	20160202	20160202	调剂	待审核	图书	
<input type="checkbox"/>	1	50.00	20160202115156	银杏	商学院	20160202	20160202		待审核	被服装具	
<input type="checkbox"/>	1	50.00	20160202115028	银杏	商学院	20160202	20160202	调剂	待审核	被服装具	
			201602021								

新建报废单

报废资产

资产列表	待报废列表							
资产类别: 设备								
序号	资产编号	资产名称	分类号	分类名称	国资分类号	来源编号	型号	规格
<input type="checkbox"/>	1	S2013000016	电视机	05040600	设备	2320901	液晶	43寸
<input type="checkbox"/>	2	S2013000015	电视机	05040600	设备	2320901	液晶	43寸
<input type="checkbox"/>	3	S2013000014	电视机	05040600	设备	2320901	液晶	43寸
<input type="checkbox"/>	4	S2013000013	电视机	05040600	设备	2320901	液晶	43寸
<input type="checkbox"/>	5	S2013000012	电视机	05040600	设备	2320901	液晶	43寸
<input type="checkbox"/>	6	S2013000011	电视机	05040600	设备	2320901	液晶	43寸
<input type="checkbox"/>	7	S2013000009	投影仪	03040310	设备	2400303	*	*
<input type="checkbox"/>	8	S2013000008	投影仪	03040310	设备	2400303	*	*

添加到待报废列表

报废资产



[主页](#) [刷新](#) **资产报废**  
[+ 报废资产](#) [编辑报废信息](#) [删除](#) [提交审核](#) [返回](#)

### 固定资产报废、报损申请单

申报单位: 001 - 商学院      填报日期: 20160204      填报人: 银杏      报废单编号: 20160204140957

资产编号	资产名称	型号	总金额	购置日期	使用年限	生产厂家
S2013000016	电视机	液晶	5000	20131121	5	夏普

**提交审核**

您好, 银杏 [退出]

[首页](#) [资产入账](#) [资产调拨](#) **资产报废** [资产变更](#) [资产审核](#) [打印管理](#) [简易查询](#) [统计与分](#)

[主页](#) [刷新](#) **报废数据导入**

[资产报废](#)  
 报废申请管理  
**报废数据导入**  
 附件报废

浏览... 开始导入 模板下载

导入提示: 1. 为了提高效率, 如果数据量庞大, 您可以分成多个文件依次上传。  
 2. 模板文件中的资产编号为必填字段, 其他的均为非必填字段。  
 3. 导入成功后, 系统将excel中匹配数据生成报废申请单, 提交给管理者审核。

[首页](#) [资产入账](#) [资产调拨](#) [资产报废](#) [资产变更](#) **资产审核** [打印管理](#) [简易查询](#) [统计与分析](#) [上报管理](#) [资产清查](#)

[主页](#) [刷新](#) **资产报废审核**  
[查询](#) [审核](#) [退回](#) [查看卡片](#)

资产类别: 全部      状态: 全部 已审核 待审核

	日期	合计	报废单编号	填报人	使用单位	科室	填报日期	报废时间	报废原因	审核状态	审核人
<input type="checkbox"/>	1	5000.00	20160204140957	银杏	商学院		20160204	20160204		待审核	
<input type="checkbox"/>			20160203143045	超级管理员	网络中心		2016-02-03	2016-02-03		待审核	超级管理员
<input type="checkbox"/>			20160203143016	超级管理员	网络中心		2016-02-03	2016-02-03		待审核	超级管理员
<input type="checkbox"/>			20160203142...	超级管理员	网络中心		2016-02-03	2016-02-03		待审核	超级管理员

添加变更

确定

打印维护 打印预览 提交审核 关闭

### 价值变更申报单

填报人	银杏	填报时间	2016-02-04	变更单编号	20160204143125
资产编号	2015000023	资产名称	微型电子计算机		
分类号	05010105	国资分类号	2010102		
使用方向	1 - 教学	使用单位	021 - 网络中心		
型号	*	规格	*		
存放地点					
单价	30000	数量	1	附件总额	0.00

提交审核

编辑

### 资产管理卡片

资产编号 *	S2013000020	分类号 *	05040600	国资分类号	2320901
资产名称 *	电视机	国资大类			
型号 *	液晶	规格 *	43寸		
仪器来源 *	1 - 购置	购置日期 *	20131121	经费来源 *	4 - 自筹
单价 *	5000.00	数量 *	1	附件总额 *	0.00
附件数量	0	总金额 *	5000.00		
国别 *	156 - 中国	现状 *	1 - 在用	使用方向 *	1 - 教学
生产厂家	夏普	发票号			
出厂编号		供货商			
使用年限	5	保修年限	3	采购编号	
使用单位 *	001 - 商学院	科室	001001 - 经济与管理实验中心		
存放地点					
管理人	张海	领用人	李奇		
录入人 *		录入时间 *	20131121		
备注					

您好, 杨杏 [退出]

首页 资产入账 资产调拨 资产报废 资产变更 资产审核 打印管理 简易查询 统计与分析 上报管理

价值变更审核

查询 审核 退回 查看卡片

选择	序号	填报人	填报时间	变更单编号	资产编号	资产名称	分类号	国资分类号	使
<input type="checkbox"/>	1	lily	2016-02-04	20160204115442	Z2016000098	名贵树木	02020100	6040100	
<input type="checkbox"/>	2	lily	2016-02-04	20160204115535	W2016000383	图书	11000000	5010100	
<input type="checkbox"/>	3	lily	2016-02-04	20160204114342	Z2016000024	微型电子计算机	05010100	2010102	
<input type="checkbox"/>	4	lily	2016-02-04	20160204115114	2015000022	印刷机械	06000000	3200203	
<input type="checkbox"/>	5	lily	2016-02-04	20160204115152	2015000028	微型电子计算机	05010100	2010102	
<input type="checkbox"/>	6	lily	2016-02-04	20160204115606	2015000046	计算机			

打印出厂编号

查看卡片

卡片模式

打印维护 打印预览 卡片打印 查看资产信息 打印条码

已

上一张 下一张

### 云南民族大学固定资产入库单

使用单位: 001 - 商学院 日期: 20160118 验收单编号: 2016000027

资产编号	资产名称	单价	数量	附件总额	总金额	购置日期	合同编号
2016000027	名贵树木	10000	1	10000	10000	20160118	
总金额合计:				10000	合计大写:	壹万圆	

经办人: 单位负责人: 领用人:

打印预览

打印维护

打印条码





) 上

上 ,

仪器编号	仪器名称	分库号	型号	规格	仪器厚度	国别码	数量	单价	购置日期	现状
1 S1500160	微型电子计算机	05010105	*	*	购置	中国	1	20000	201506	在用
2 S1500159	微型电子计算机	05010105	*	*	购置	中国	1	20000	201506	在用
3 S1500158	微型电子计算机	05010105	*	*	购置	中国	1	20000	201506	在用
4 S1500157	微型电子计算机	05010105	*	*	购置	中国	1	20000	201506	在用
5 S1500156	微型电子计算机	05010105	*	*	购置	中国	1	20000	201506	在用
6 S1500155	微型电子计算机	05010105	*	*	购置	中国	1	20000	201506	在用
7 S1500154	微型电子计算机	05010105	*	*	购置	中国	1	20000	201506	在用

10)

,  
:  
,

清查资产	
清查状态:	请选择
资产编号:	Z2013000001
资产名称:	计算机
原现状:	1-在用
清查现状:	1-在用
盘盈原因:	1-外购
盘亏原因:	1-盘亏
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

： ， ， ， ，

清查对比	
资产清查	导出
清查数据对比	上传扫描仪器中扫描到的条形码(txt文本文件): <input type="text"/> 浏览... 对比单位(条形码所对应的单位): 001 - 商学院 <input type="button" value="开始对比"/>
清查结果查询	清查状态: 盘盈 盘亏 账物相符 账物不符 未清查
明细管理	暂无数据。

， ， ， ， ，

。

)

、 上

，



 跳转到管理


4-1

<http://head/sbk8/Workflow/AddDetail.aspx?bh=20160204150914001013&id=6&max=8>


 保存所有更改  提交  关闭

### 资产申购处置

编号	201602041509140010	资产编号	20160204151019
资产名称		分类号	
国资分类号		单价	
现状		使用方向	
数量		总金额	0

 保存所有更改

 提交

 转发下一步

+ 添加资产信息

新建验收单

复制上条数据 查看资产图片 保存 关闭

入账提示：带有\*部分为必填的字段 分类号应输入8位数字 您入账的资产类别：低值耐用品类

### 低值耐用品管理卡片

资产编号*	20160204152702	分类号*	18000000		
资产名称*	仪器仪表盒	国资分类号	7000000	财政分类	
型号规格*		资产来源	1 - 购置	购置日期*	20160204
单价*	10	数量*	100	总金额*	1000
现状*	1 - 在用	使用方向*	1 - 教学	出厂日期	
存放地点	实验室	使用单位*	007 - 物理与信息工程学院		
科室	007001 - 物理实验中心	生产厂家			
经手人		录入人*	银杏		
录入时间*	20160204	发票号			
备注					

资产图片



提交审核

明细	合计	验收单编号	生成日期	填报人	使用单位	科室	使用方向
1	50.00	20160202162310	20160202	银杏	商学院		
1	1000.00	20160202162835	20160202	银杏	商学院		
1	250.00	20160202162927	20160202	银杏	商学院		

审核

退回

撤销已审核验收单

序号	选择	资产编号	资产名称	分类号	分类名称	国资分类号	采购编号
1	<input checked="" type="checkbox"/>	D2016000122	电表盒	18000000		7000000	
2	<input type="checkbox"/>	D2016000121	电脑包	18000000		7000000	
3	<input type="checkbox"/>	D2016000120	电脑包	18000000		7000000	
4	<input type="checkbox"/>	D2016000119	电脑包	18000000		7000000	

序号	卡片	条码	选择	资产编号	资产名称	分类号	分类名称	国资分类号	采购编号	型号
1			<input type="checkbox"/>	D2016000122	电表盒	18000000		7000000		
2			<input type="checkbox"/>	D2016000121	电脑包	18000000		7000000		



查询:  查询 可查询物品代码,物品名称,物品类别,拼音简码 [+ 添加物品信息](#) [修改物品信息](#)

序号	选择	物品类别	物品代码	物品名称	规格型号	单位	分类号
1	<input type="checkbox"/>	办公用品	00000003	粉笔	*	盒	
2	<input type="checkbox"/>	办公用品	00000004	水笔芯(真彩)	*	盒	
3	<input type="checkbox"/>	办公用品	00000005	大头针(得力)	*	盒	A0001
4	<input type="checkbox"/>	办公用品	00000006	回形针(强力)	*	盒	
5	<input type="checkbox"/>	办公用品	00000007	水笔(晨光)	*	盒	A0002
6	<input type="checkbox"/>	办公用品	00000008	印台	*	盒	
7	<input type="checkbox"/>	办公用品	00000009	白板笔	*	盒	
8	<input type="checkbox"/>	办公用品	00000010	固体胶	*	盒	
9	<input type="checkbox"/>	办公用品	00000011	记号笔	*	盒	
10	<input type="checkbox"/>	办公用品	00000012	铅笔	*	盒	

首页 上一页 1 2 3 4 下一页 尾页 1/1 每页显示记录数: 10

**填写入库信息**

\*物品名称  物品代码  规格型号  物品类别

\*供货商  \*入库数量  \*进货单价(元)  单位  [保存](#) [清空](#) [返回](#)

6-1



; 6-2

首页 基础信息管理 出入库管理 数据查询 经费管理 打印管理 统计与评价

[+ 添加/删除入库明细](#) [保存入库单](#) [提交入库单](#) [返回入库单列表](#)

### 采购入库单

入库单编号 *	20160204155322			入库日期 *	2016-02-04 03:53:22		
使用单位 *	001 - 商学院			入库仓库 *			
经费来源 *				实物经办人 *			
物品类别	物品代码	物品名称	规格型号	数量	单价	金额	供货商
办公用品	00000003	粉笔	*	10	10	100.00	人本商贸有限责任公司
总金额合计	100.00		合计大写	壹佰元整			
备注				发票编号			
制单人	银杏			制单时间	2016-02-04 03:53:23		

+ 添加/删除入库明细

[提交入库单](#)

保存入库单

单据状态	单据编号	使用单位	仓库	经费来源
待审批	20160202173738	商学院	后勤库	办公经费
待审批	20160202171849	商学院	物理实验中心仓库	学校维持费
待审批	20160202163811	商学院	后勤库	办公经费
待审批	20160202163718	商学院	后勤库	学校维持费
待审批	20160202163624	商学院	后勤库	办公经费
待审批	20151110155114	网络中心	学校仓库	办公经费

入库单审批

新建退货单

添加/删除明细

序号	选择	入库单编号	仓库名称	物品类别	物品代码	物品名称	规格型号	单位	入库数量	可退货数量	单价	金额	供货
1	<input checked="" type="checkbox"/>	RK2016020013	000 - 学校仓库	纸	00000001	复写纸	A4	盒	100	100	5.00	500.00	内江基业保

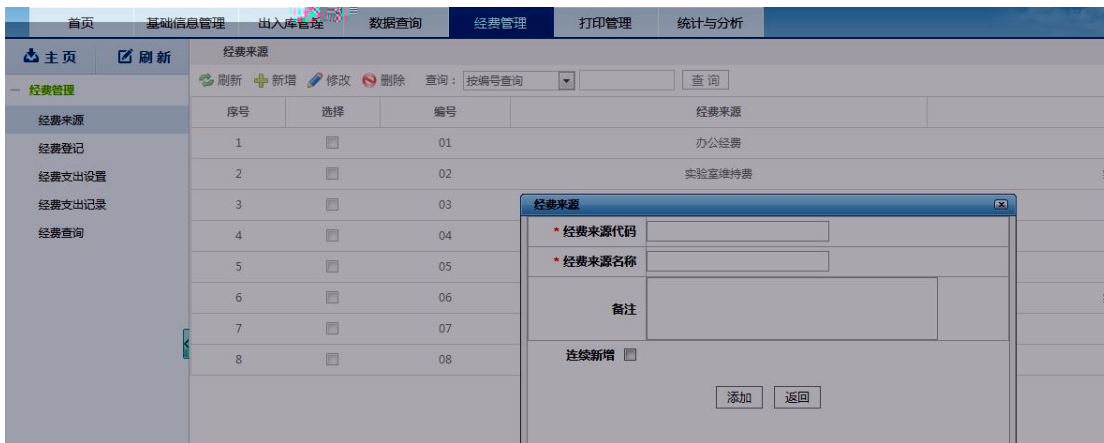
填写退货信息

物品名称: 复写纸    物品代码: 00000001    规格型号: A4    物品类别: 纸    单位: 盒

退货数量: 1    退货原因: 废了    进货单价(元): 5.00

保存    清空    返回

提交退货单



)

;

;

首页	基础信息管理	出入库管理	数据查询	经费管理	打印管理	统计与分析
主页	刷新	报表统计				
数据统计	常用报表	仓库: 000 - 学校仓库				
		报表: 库存台账				
		物品类别:				
		统计时间: 至 执行统计				
		经费统计报表				
		统计时间: 至 折线图 柱形图				
		使用经费 (饼形图)				
		统计月份: 至				
		使用单位:				
		经费来源: 使用经费 (饼形图)				
		使用经费 (柱形图)				
		统计时间: 至				
		经费来源: 使用经费 (柱形图)				

# 七

)

+ 新建维修单

+ 维修申请

序号	资产编号	资产名称	分类号	分类名称	国资分类号	采购编号	型号	规格	仪器来源
1	S2013000020	电视机	05040600	设备	2320901		液晶	43寸	购置
2	S2013000019	电视机	05040600	设备	2320901		液晶	43寸	购置
3	S2013000018	电视机	05040600	设备	2320901		液晶	43寸	购置
4	S2013000017	电视机	05040600	设备	2320901		液晶	43寸	购置
5	S2013000016	电视机	05040600	设备	2320901		液晶	43寸	购置
6	S2013000015	电视机	05040600	设备	2320901		液晶	43寸	购置
7	S2013000014	电视机	05040600	设备	2320901		液晶	43寸	购置

添加到待维修列表

报修

资产维修

提交 关闭

维修单编号	20160204163305	资产编号	S2013000020
资产名称	电视机	型号	液晶
规格	43寸	购置日期	20131121
生产厂家	夏普	存放地点	
报修日期	20160204	申请单位	001 - 商学院
资产管理人		联系人	
联系电话		承修人*	
承修人电话*		故障现象*	
维修预案		预算金额*	

提交

提交审核

审核

退回

✓ 办结

资产维修办结

状态: 全部 未办结 已办结

	维修单编号	报修日期	填报人	明细	预算金额	申报单位	管理部门意见	审核状态	审核人
<input checked="" type="checkbox"/>	2016000018	20160204	银杏	1	500.00	商学院		已审核	银杏
<input type="checkbox"/>	2016000017	2016-02-03	银杏	1	5000.00	商学院		已审核	超级管
<input type="checkbox"/>	2016000016	2016-02-03	银杏	1	200.00	商学院		已审核	超级管
<input type="checkbox"/>	2016000015	2016-02-03	银杏	1					超级管
<input type="checkbox"/>	2016000014	2016-02-03	银杏	1					超级管
<input type="checkbox"/>	2016000013	2016-02-03	银杏	1					超级管
<input type="checkbox"/>	2016000012	2016-02-03	银杏	1					超级管
<input type="checkbox"/>	2016000011	20160203	银杏						银杏
<input type="checkbox"/>	2016000010	20160203	银杏						银杏

资产编号: S2013000020  
资产名称: 电视机  
维修编号: 2016000018  
维修时间: 20160204  
维修金额: 100

提交

✓ 维修信息确认

✓ 添加调剂



**资产调剂**

使用单位:  科室:

使用方向:

存放地点:

调剂原因:

调剂数量: 三大类岩石标本:

)



)

一;

)

上、。

### 增加房屋数据



上

)

### 增加房间数据



### 保存

)

;

)

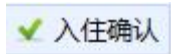
### 入住

,

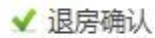
,

入住人员			
使用单位	商学院	房屋名称	商学院教室宿舍
房间名称	宿舍	已入住人数	5
*人员编号	lily	*人员名称	银杏
性别	男	员工类别	在职
*房租	1000	*押金	500
*手机号码	13476265281	入住时间	2015/02/03
备注			

 保存

 入住确认

 退房

 退房确认

 增加资产数据

添加资产			
使用单位	商学院	房屋名称	商学院教室宿舍
房间名称	宿舍	资产编号	0004001007
*资产名称	电话	单价	200 (元)
*数量	20	品牌	
规格		生产厂家	
购置日期	2015/02/03		
备注			

上 ， ： 、 、 、 、

一;  
)

+ 增加数据

This screenshot shows a web application interface for contract management. The top navigation bar includes '首页' (Home), '合同管理' (Contract Management), and '供货商管理' (Supplier Management). The main content area is titled '合同信息管理' (Contract Information Management) and contains several tabs: '合同资金管理' (Contract Fund Management), '服务类' (Service Class), and '合同详情' (Contract Details). The '合同详情' tab is active, displaying a form for contract 0006. The form includes fields for contract number, name, unit, supplier, and dates. A modal window titled '合同详情' is open, showing a table of contract details.

合同编号	合同名称	使用单位	二级单位	三级单位	签订时间
0006	软件服务合同	商学院	商学院行政	--请选择--	20150203

验收人员	录入人	联系人	联系电话	质保期	录入时间	总金额	备注
银杏	银杏			20150204	20160204	200000	

)

+ 增加数据

This screenshot shows the '合同资金管理' (Contract Fund Management) section of the web application. It features a table with columns for '序号' (Serial Number), '付款状态' (Payment Status), '合同编号' (Contract Number), '合同名称' (Contract Name), '合同类别' (Contract Category), and '使用单位' (Using Unit). A modal window titled '合同金额管理' (Contract Amount Management) is open, displaying a table for contract 0006.

序号	付款状态	合同编号	合同名称	合同类别	使用单位
10	未完成	0006	软件服务合同	服务类	商学院

合同编号	合同金额	支付比例	约定支付时间	实际支付时间	支付状态	付款凭证	备注
0006	200000.00	%		20160204			

:

+ 增加数据

)

折旧管理 折旧查询 折旧统计

折旧管理 折旧计算公式设置

1、请选择您要设置的资产大类： 国资大类

选择子类： 房屋

3、请选择折旧公式： 平均年限法

4、请选择折旧方式： 年度折旧

5、请输入折旧参数：

预计净残值\*

折旧年限\*

名称	折旧公式	折旧方式	预计净残值	折旧
房屋	平均年限法	季度折旧	1000000.00	

)

)

— :

)

+ 增加数据

)

:

三;

:

:

: 上

上, 上 上

+ 上报数据

上

上报数据 (单位: 万元)

公司名称: 武汉溶比科技	资产编号: C00001
*净利润: <input type="text"/>	*负债合计: <input type="text"/>
*所有者权益合年初值: <input type="text"/>	*资产总计: <input type="text"/>
*所有者权益合年末值: <input type="text"/>	*上报日期: <input type="text"/>
附件: <input type="text"/> <input type="button" value="上传附件"/>	
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>	

:

：

三

上

，

上

。